



OBIETTIVO

Obiettivo del corso è sviluppare le giuste conoscenze e competenze per la gestione e l'organizzazione del tempo tramite la pianificazione delle attività e del time scheduling. Inoltre, il corso propone di rafforzare la consapevolezza delle proprie capacità in un'ottica di accrescimento personale.

CONTENUTI

Definizioni e storia; ragionare il tempo; gestione e organizzazione del tempo; progettazione di attività; la prospettiva individuale; la prospettiva aziendale; le perdite di tempo; il time scheduling; self empowerment e crescita personale.

DESTINATARI

Tutte le professione sanitarie, socio-sanitarie e non sanitarie.

DURATA

La durata del corso è di 8 ore.

SEDE FORMATIVA

Il corso viene organizzato presso le sedi formative di Espansione in Campania, Lazio, Abruzzo e Lombardia. Inoltre, su richiesta delle aziende il corso può essere organizzato in qualsiasi sede, su tutto il territorio nazionale, avente i requisiti previsti dalla normativa di cui al D.lgs n. 81/2008, alla normativa in materia di igiene e sicurezza e a quella in materia di accessibilità ai diversamente abili.

LIVELLO DEL CORSO

AVANZATO

VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

La prova finale è costituita da un questionario a risposta multipla con quattro opzioni di risposta di cui una soltanto è esatta.

NUMERO CREDITI ECM PREVISTI

8

NUMERO PARTECIPANTI PER EDIZIONE

20

QUOTA DI ISCRIZIONE PER PARTECIPANTE

€180

RILASCIO DEGLI ATTESTATI

Al superamento del test viene rilasciato l'attestato con i crediti ECM per le professioni sanitarie e l'attestato di partecipazione/frequenza per le altre professioni.