



OBIETTIVO

L'obiettivo del corso è quello di apportare le giuste conoscenze e competenze dei tool di digitalizzazione dei documenti; le conoscenze dell'evoluzione normativa in rapporto alla digitalizzazione e dei vantaggi connessi; lo studio del documento elettronico come strumento facilitatore della gestione amministrativa e lo studio del documento elettronico come strumento per la gestione dei flussi informativi aziendali.

CONTENUTI

I principi fondamentali da tenere in considerazione nel sistema di conservazione digitale dei documenti sanitari; sicurezza dei sistemi e dei dati; sicurezza informatica e continuità operativa; i sistemi tecnologici open source; gli strumenti della digitalizzazione e conservazione dei documenti; digitalizzazione e riorganizzazione aziendale.

DESTINATARI

Tutte le professioni sanitarie, socio-sanitarie e non sanitarie.

DURATA

La durata del corso è di 25 ore.

SEDE FORMATIVA

Il corso viene organizzato presso le sedi formative di Espansione in Campania, Lazio, Abruzzo e Lombardia. Inoltre, su richiesta delle aziende il corso può essere organizzato in qualsiasi sede, su tutto il territorio nazionale, avente i requisiti previsti dalla normativa di cui al D.lgs n. 81/2008, alla normativa in materia di igiene e sicurezza e a quella in materia di accessibilità ai diversamente abili.

LIVELLO DEL CORSO

BASE

VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

La prova finale è costituita da un questionario a risposta multipla con quattro opzioni di risposta di cui una soltanto è esatta.

NUMERO CREDITI ECM PREVISTI

25

NUMERO PARTECIPANTI PER EDIZIONE

20

QUOTA DI ISCRIZIONE PER PARTECIPANTE

€180,00

RILASCIO DEGLI ATTESTATI

Al superamento del test viene rilasciato l'attestato con i crediti ECM per le professioni sanitarie e l'attestato di partecipazione/frequenza per le altre professioni.